

Programme de Formation

Accueillir des personnes sourdes en centre de formation

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

- Toute personne souhaitant intégrer dans son organisme de formation une personne en sourde ou malentendante
- Responsable de centre de formation, formateur, chargé des admissions...
- Chargé de mission handicap

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître les différents types de surdité
- Savoir accueillir une personne sourde et vous adapter à son moyen de communication usuel
- Faciliter l'intégration d'une personne sourde ou malentendante en centre de formation
- Améliorer votre communication avec un apprenant sourd ou malentendant
- Mettre en accessibilité l'environnement de formation des apprenants sourds pour répondre à vos obligations légales, notamment vis-à-vis de Qualiopi

Description

Jour 1 : Comprendre la Surdité et ses Impacts

1. Introduction à la Formation

- Présentation des objectifs et du déroulement de la formation
- Importance de l'inclusion des personnes sourdes en centre de formation

2. Comprendre la Surdité

- Causes de la surdité et impacts sur le parcours de formation
- Présentation des différents types de surdité et des moyens de communication existants

3. Impacts de la Surdité en Milieu de Formation

- Impacts de la surdité sur l'apprentissage et la vie en centre de formation
- Importance d'être à l'écoute et d'anticiper les besoins non exprimés

4. Parler de la Surdité

- Comprendre les différents vocabulaires employés (sourd, Sourd, malentendant, implanté, LfPCiste, oraliste)
- Savoir parler de la surdité et adapter son langage

5. Répondre aux Besoins des Apprenants Sourds

- Identifier et comprendre les besoins de l'apprenant
- Offrir des conditions d'apprentissage conformes aux attentes des apprenants et de la formation suivie
- Solutions existantes pour favoriser l'épanouissement de l'apprenant : financement, mise en œuvre

6. Impliquer les équipes Pédagogiques et Administratives

- Stratégies d'implication des équipes
- Rendre son site web accessible

Jour 2 : Techniques de Communication et Conformité Qualiopi



7. Communiquer avec une Personne Sourde ou Malentendante
 - Culture et identité des personnes sourdes ou malentendantes
 - La langue des signes française (LSF) et la langue française parlée complétée (LfPC)
 - Lecture labiale : fonctionnement et limites
8. Rapport des Sourds au Français Lu et Écrit
 - Mythes et réalités sur la lecture et l'écriture
 - Stratégies pour améliorer la compréhension écrite
9. Aides Humaines et Techniques
 - Interprètes LSF/français, codeuses LfPC, TTRP
 - Boucles magnétiques, micro HF, transpositeurs de texte automatiques
 - Utilisation des outils de visio au travail
10. Qualiopi et l'Accessibilité
 - Indicateurs concernés par le champ du handicap
 - Comment se mettre en conformité
 - Focus sur l'indicateur 26
11. Atelier Pratique et Simulations
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Simulation d'accueil et de communication avec des personnes sourdes
 - Feedback et amélioration continue
12. Conclusion et Plan d'Action
 - Synthèse des apprentissages
 - Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour chaque participant
 - Ressources et outils complémentaires
 - Questions et réponses



Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire



Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation



Moyens et supports pédagogiques

- Formation en présentiel et en collectif
- Pédagogies actives et participatives : mises en situation, exercices pratiques, simulation et démonstration des outils techniques
- Moyens : supports écrits et vidéo



Modalités d'évaluation et de suivi

- Questionnaire d'évaluation à chaud et transmission de bilan des évaluations au formateur.
- Questionnaire d'évaluation à froid pour les salariés et les employeurs.
- Émargement en ligne